



**salesiánské
hnutí mládeže**

PRAVIDLA

SALESIÁNSKÉHO Hnutí MLÁDEŽE

Ve znění ke dni 25.9.2017

I. ÚVOD

1. Tato pravidla byla přijata Předsednictvem Národní rady Salesiánského hnutí mládeže, z. s. (dále jen „SHM“) v souladu se stanovami SHM k podrobnější úpravě vnitřní organizace SHM a jednání jeho orgánů. Pravidla SHM jsou jako vnitřní předpis SHM závazná pro SHM a jednotlivé kluby.

II. KLUBY SHM

1. Kluby jsou základními organizačními články SHM. Návrh na založení klubu podávají Předsednictvu Národní rady alespoň tři fyzické osoby, z nichž alespoň jedna bude starší 18 let. Návrh se podává formou písemného projektu činnosti.
 2. Projekt činnosti klubu musí obsahovat alespoň tyto části:
 - popis stávající situace
 - záměr
 - vymezení cílových skupin
 - způsob a prostředky realizace včetně personálního zabezpečení
 - prostory, které mají být využívány, včetně adresy sídla klubu
 - druhy činnosti
 - jak často bude činnost prováděna
 - materiální zabezpečení
 - rozpočet a finanční krytí
 - zajištění formace členů klubu (ze strany SDB, FMA, ASC; využití nabídky sekcí)
 - způsob spolupráce se složkami salesiánské rodiny
 - plán činnosti na rok dopředu
 - výslovné vyjádření, zda chce klub mít právní osobnost, či nikoli
 - jméno, adresa a telefon zodpovědné osoby z řad předkladatelů projektu
 - jména, adresy a podpisy osob předkládajících projekt
 - datum a místo zpracování projektu.
 3. Osoba zodpovědná za projekt činnosti klubu je pozvána na zasedání Předsednictva Národní rady, kde se bude jednat o založení nového klubu. Nebude-li osoba zodpovědná za projekt činnosti na zasedání Předsednictva Národní rady přítomna, vyrozumí ji Předsednictvo Národní rady bez zbytečného odkladu o tom, zda bylo či nebylo rozhodnuto o založení nového klubu dle předloženého projektu činnosti.
 4. V případě, že projekt činnosti klubu obsahuje žádost o založení klubu s právní osobností, je Předsednictvo Národní rady oprávněno rozhodnout tak, že klub se zakládá bez právní osobnosti, a udělit mu právní osobnost později dalším rozhodnutím až po určité lhůtě dle svého uvážení.
 5. V případě přijetí rozhodnutí o založení nového klubu s právní osobností Předsednictvo Národní rady vydá klubu zřizovací listinu, která spolu se stanovami SHM představuje zakladatelské právní jednání klubu. Zřizovací listina obsahuje vždy minimálně údaje o názvu klubu, jeho sídle, informaci, že je klub založen s právní osobností, a údaje o osobě oprávněné zastupovat klub před jeho zápisem do veřejného rejstříku.
 6. Nejpozději do 1 měsíce po obdržení rozhodnutí Předsednictva Národní rady o založení klubu s právní osobností je osoba zodpovědná za projekt činnosti klubu povinna svolat místní sněm klubu, na kterém bude řádně zvolen výbor klubu a předseda klubu.
-

7. Pokud je rozhodnuto o založení klubu s právní osobností, klub je povinen dodat Jednateli SHM veškeré potřebné podklady pro zápis, zejména zápis o volbě předsedy klubu, souhlas osob zapisovaných do rejstříku s jejich zápisem a souhlas vlastníka s umístěním sídla klubu v dané nemovitosti. SHM jako hlavní spolek podá návrh na zápis klubu jako pobočného spolku do spolkového rejstříku bez zbytečného odkladu po obdržení všech potřebných dokumentů.
8. Klub, který byl založen bez právní osobnosti, je oprávněn kdykoli požádat Předsednictvo Národní rady o udělení právní osobnosti, a to prostřednictvím osoby pověřené řídit vnitřní chod klubu nebo prostřednictvím nadpoloviční většiny svých řádných členů. V případě, že Předsednictvo Národní rady rozhodne o udělení právní osobnosti, postupuje se dále obdobně dle odst. 5. až 7. tohoto článku pravidel SHM.
9. V případě zásadních změn v klubu (např. žádost o udělení právní osobnosti, změna sídla, podstatná změna členské základny, podstatná změna rozsahu či náplně činnosti) je Předsednictvo Národní rady oprávněno vyžádat si od klubu předložení nového projektu činnosti klubu, který bude zachycovat uvedené změny a jejich vliv na činnost klubu. Klub je povinen v takovém případě předložit Předsednictvu Národní rady projekt činnosti ve lhůtě stanovené Předsednictvem Národní rady.
10. Název klubu se zpravidla tvoří v podobě SHM Klub XXXXXXXX, z. s., přičemž na místě XXXXXXXX se uvede obec, v níž má klub sídlo nebo kde vykonává převážnou část své činnosti.
11. Výbor klubu je povinen schválit do 31.3. (v případě zpracování daňovým poradcem do 30.6.) každého kalendářního roku účetní závěrku roku předchozího a dále je povinen do 31.12. každého kalendářního roku schválit, jak se naloží s hospodářským výsledkem ve schvalovacím řízení. O obou těchto rozhodnutích je výbor klubu povinen vyhotovit zápis.

III. ČLENSTVÍ V SHM

1. Členství v klubu či v SHM vzniká na základě přihlášky podané uchazečem o členství, a to rozhodnutím příslušného orgánu dle stanov SHM. Vzor přihlášky za řádného člena je přílohou těchto pravidel.
2. Podobu přihlášky přidruženého člena jsou oprávněny stanovit jednotlivé kluby samostatně. Z přihlášky musí být vždy patrné, zda je přidružený člen přijímán na dobu určitou či neurčitou.

IV. SEKCE

1. Národní rada je oprávněna zřizovat sekce SHM (dále jen „**sekce**“) jako svůj pomocný orgán, který se zaměřuje na určitou oblast činnosti SHM jako celku (např. sport, ekonomiku, salesiánskou formaci...).
 2. Národní rada schvaluje vznik sekce na základě předloženého projektu činnosti sekce, který předkládá osoba pověřená k jeho vytvoření Předsednictvem Národní rady nebo skupina nejméně deseti řádných členů SHM.
 3. Projekt činnosti sekce musí obsahovat alespoň tyto části:
 - záměr
 - vymezení cílových skupin
 - způsob realizace
 - prostředky realizace
 - rozpočet a finanční krytí
 - sídlo sekce (adresa, telefon)
 - jméno, adresa a telefon osoby zodpovědné za přípravu projektu
 - plán činnosti sekce alespoň na 1 rok dopředu
-

- jména, adresy a podpisy osob, které projekt předkládají a budou zodpovědné za jeho realizaci.
4. V čele sekce stojí vedoucí sekce, který je jmenován a odvoláván Prezidentem. Vedoucí sekce se zodpovídá Předsednictvu Národní rady a Národní radě za činnost sekce. Vedoucí sekce předkládá každoročně Předsednictvu Národní rady zhodnocení činnosti za uplynulé období a plán činnosti na další rok.
 5. Národní rada může rozhodnout o transformaci sekce na pracovní komisi.

V. PRACOVNÍ KOMISE

1. Pracovní komisi zřizuje Předsednictvo Národní rady jako svůj pomocný orgán. Pracovní komise je zaměřena na určitý úkol v rámci činnosti SHM.
2. Pracovní komise vzniká jmenováním Předsednictvem Národní rady; pracovní komise může být i jen jednočlenná. O zániku pracovní komise rozhoduje Předsednictvo Národní rady.
3. V čele pracovní komise stojí vedoucí, který je jmenován a odvoláván Prezidentem. Vedoucí pracovní komise se zodpovídá Předsednictvu Národní rady za činnost pracovní komise. Vedoucí pracovní komise se může zúčastnit Předsednictva Národní rady s hlasem poradním.
4. Národní rada může rozhodnout o transformaci pracovní komise na sekci.

VI. ZPŮSOB ROZHODOVÁNÍ PER ROLLAM

1. V případě, že některý z orgánů SHM rozhoduje za použití technických prostředků (tzv. per rollam) písemnou formou nebo prostřednictvím elektronické pošty, postupuje se dle následujících ustanovení.
2. Iniciovat hlasování per rollam je v případě Předsednictva Národní rady oprávněn Prezident nebo Jednatel, v případě ostatních volených či jmenovaných kolektivních orgánů SHM jejich předseda či vedoucí.
3. Iniciátor hlasování rozešle ve stejný den návrh usnesení, které má být přijato hlasováním per rollam, všem členům příslušného orgánu na jejich kontaktní adresu (v případě písemného hlasování na adresu bydliště nebo jinou kontaktní adresu, kterou člen orgánu za tímto účelem sdělil SHM, v případě hlasování elektronickou poštou na e-mailovou adresu, kterou člen orgánu sdělil SHM jako svou kontaktní e-mailovou adresu).
4. V návrhu musí být vždy uveden celý text usnesení, které se navrhuje k přijetí, případně odůvodnění navrhovaného usnesení, a dále lhůta k vyjádření souhlasu či nesouhlasu s navrhovaným usnesením. Není-li uvedena adresa, na kterou má být vyjádření členů zasláno, považuje se za ni adresa, ze které byl návrh rozeslán, resp. v případě písemného hlasování adresa sídla SHM.
5. Pro přijetí navrhovaného usnesení hlasováním per rollam je nutný souhlas nadpoloviční většiny všech členů příslušného orgánu, nestanoví-li stanovy nebo zákon vyšší než nadpoloviční počet hlasů.
6. Členové orgánu se k návrhu usnesení vyjádří způsobem pro (souhlasím), proti (nesouhlasím) nebo se zdrží hlasování. V případě, že se daný člen orgánu ve stanovené lhůtě k návrhu usnesení nevyjádří, platí, že se zdržel hlasování.
7. O hlasování per rollam vyhotoví osoba, která jej iniciovala, písemný zápis obsahující alespoň tyto údaje:
 - kdo inicioval hlasování, který orgán byl k hlasování vyzván, který den a jakým způsobem byl návrh rozeslán,
 - komu byl návrh rozeslán,

- znění navrhovaného usnesení,
- uvedení lhůty, ve které se měli členové vyjádřit,
- uvedení výsledku hlasování,
- datum a místo vyhotovení zápisu a podpis vyhotovitele zápisu.

Zápis následně rozešle vyhotovitel všem členům příslušného orgánu.

VII. ZÁSADY JEDNÁNÍ ORGÁNŮ KLUBŮ

1. Zasedání Místního sněmu svolává Předseda klubu a není-li ho, pak kterýkoli člen Výboru klubu, a to z vlastní iniciativy nebo z podnětu alespoň třetiny řádných členů daného klubu. Nesvolá-li Předseda klubu (či některý člen Výboru klubu, není-li pozice Předsedy obsazena) zasedání do třiceti dnů od doručení podnětu, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání Místního sněmu na náklady klubu sám.
2. Termín zasedání Místního sněmu, místo konání a jeho program se zveřejňuje způsobem dostupným všem řádným členům klubu nejméně 30 dnů před jeho konáním. Je-li zasedání svoláno z podnětu členů klubu, může být odvoláno či odloženo jen na jejich návrh nebo s jejich souhlasem.
3. Je-li zasedání Místního sněmu svoláno z podnětu členů klubu, může být program jednání proti návrhu uvedenému v podnětu změněn jen s jejich souhlasem.
4. Zasedání Výboru klubu dle potřeby svolává Předseda klubu, a to pokud možno alespoň 30 dnů předem, lhůtu je však možné zkrátit, zejména souhlasí-li členové Výboru klubu s jejím zkrácením.
5. Člen Výboru klubu vykonává funkci osobně, může však pro jednotlivý případ zmocnit jiného člena Výboru klubu, aby za něho při jeho neúčasti hlasoval.
6. Zasedání Místního sněmu i Výboru klubu je usnášeníschopné, je-li přítomna (nadpoloviční) většina jeho členů. Místní sněm i Výbor klubu přijímají rozhodnutí nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů daného orgánu.
7. Jednotlivé body jednání se projednávají dle programu, který byl oznámen při svolání zasedání daného orgánu. Záležitost, která nebyla uvedena v programu při svolání zasedání, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech členů daného orgánu. Tím není dotčena možnost vést diskuzi i o jiných záležitostech, než byly uvedeny v programu, nebude-li o nich přijímáno rozhodnutí.
8. Hlasování členů na zasedání daného orgánu je zpravidla veřejné, na návrh kteréhokoli člena daného orgánu ale lze přijmout rozhodnutí, že hlasování proběhne tajně; rozhodnutí o tajném hlasování se přijímá taktéž nadpoloviční většinou přítomných členů.
9. O zasedání daného orgánu je vyhotoven zápis, ve kterém musí být obsaženo, kdy a kde se zasedání konalo, kdo jej svolal, kdo jej řídil, jaká usnesení byla přijata, případně jaká další témata byla projednána a kdy byl zápis vyhotoven. Do zápisu ze zasedání je oprávněn nahlížet každý člen klubu na svou žádost, a to v sídle klubu, mimo to může být zápis ze zasedání zpřístupněn všem nebo jen vybraným členům klubu také jiným způsobem.
10. V případě, že Výbor klubu rozhoduje za použití technických prostředků (tzv. per rollam) písemnou formou nebo prostřednictvím elektronické pošty, postupuje přiměřeně podle ustanovení čl. VI. těchto pravidel. Iniciovat hlasování per rollam může kterýkoli člen Výboru klubu.

VIII. VOLEBNÍ ŘÁD NÁRODNÍ RADY

1. Tento volební řád stanoví pravidla pro volbu Prezidenta a zástupců klubů do Předsednictva Národní rady.
2. Volby se uskutečňují tajným hlasováním.

3. Volby prezidenta

a) Kandidátní listiny, obsahující jméno kandidáta, vyjádření jeho souhlasu s kandidaturou podpisem a alespoň 10 podpisů řádných členů SHM, kteří podporují jeho kandidaturu, přijímá Předsednictvo Národní rady.

Kandidátní listina musí dále obsahovat životopis kandidáta a jeho představu o budoucnosti SHM. Kandidátní listiny se přijímají nejpozději 30 kalendářních dní před termínem voleb. Kandidátní listiny budou zveřejněny v informačním periodiku SHM či na jeho webových stránkách.

b) Národní rada zvolí pro účely volby tříčlennou volební komisi.

c) Před volbou zveřejní volební komise jména všech kandidátů a zaznamená počet přítomných voličů.

d) Průběh volby:

- Osoby oprávněné volit Prezidenta provedou svou volbu tak, že na obdržený volební lístek napíší jméno kandidáta, kterého volí za Prezidenta. Odevzdá-li osoba volební lístek nevyplněný, má se za to, že se volby zdržela. Volební lístky, na nichž je uvedeno jméno více než jednoho kandidáta, jsou neplatné.
- Volební komise provede sčítání hlasů.
- Prezidentem se stává kandidát, který získá alespoň nadpoloviční většinu hlasů přítomných voličů.
- Nezíská-li žádný kandidát nadpoloviční většinu hlasů, koná se druhé kolo volby, druhého kola se však účastní pouze dva kandidáti s nejvyšším počtem hlasů z prvního kola.
- Není-li Prezident zvolen ani ve druhém kole, protože žádný z kandidátů ve druhém kole nezískal nadpoloviční většinu hlasů přítomných voličů, opakuje se celá volba ještě jednou stejným způsobem, jako je uvedeno výše.
- Není-li Prezident zvolen ani v opakované volbě, rozhodne Národní rada o tom, že volba se bude znovu opakovat na jejím nejbližším zasedání, přičemž pro tyto účely budou přijímány nové kandidátní listiny.

4. Volby zástupců Klubů do Předsednictva

a) Zástupce klubů do Předsednictva Národní rady volí Národní rada. Národní rada také určuje, kolik zástupců klubů bude voleno. Nerozhodne-li Národní rada jinak, platí určený počet zástupců klubů i pro každou další volbu zástupců klubů až do doby, než Národní rada rozhodne o změně jejich počtu. Zástupcem klubů v Předsednictvu Národní rady může být zvolena jen osoba, která je řádným členem některého klubu.

b) Národní rada zvolí pro účely volby tříčlennou volební komisi.

c) Před volbou zveřejní volební komise jména všech kandidátů a zaznamená počet přítomných voličů.

d) Průběh volby:

- Osoby oprávněné volit zástupce klubů provedou svou volbu tak, že na obdržený volební lístek napíší jména kandidátů, které volí za zástupce klubů. Odevzdá-li osoba volební lístek nevyplněný, má se za to, že se volby zdržela. Volební lístky, na nichž je uvedeno jméno více kandidátů, než je počet volených zástupců klubů v Předsednictvu Národní rady, jsou neplatné. Je naopak možné uvést na volební lístek jména méně kandidátů, než je počet volených zástupců klubů v Předsednictvu Národní rady; takový hlasovací lístek je platný.
- Volební komise provede sčítání hlasů.
- Volební komise určí podle počtu obdržených hlasů pořadí kandidátů od nejvyššího počtu hlasů po nejnižší. Zástupci klubů v Předsednictvu Národní rady se stávají kandidáti od prvního místa dle počtu hlasů po místo, které odpovídá počtu volených zástupců klubů v Předsednictvu Národní rady.
- Nelze-li kvůli rovnosti hlasů určit zvolené kandidáty v počtu odpovídajícím počtu volených zástupců klubů, proběhne druhé kolo voleb. Druhého kola se však účastní pouze kandidáti, kteří obdrželi shodný počet hlasů v prvním kole a následují bezprostředně po posledním ještě zvoleném kandidátovi; kandidáti s vyšším počtem hlasů se již považují za zvolené zástupce klubů v Předsednictvu Národní rady a ve druhém kole se volí jen zbývající počet zástupců klubů potřebný do celkového počtu volených zástupců klubů.
- Pro druhé kolo volby platí obdobně první odrážka odst. 4. písm. d) tohoto článku pravidel SHM s tím, že ve druhém kole lze na volební lístek napsat maximálně takový počet kandidátů, který ještě zbývá zvolit do celkového počtu volených zástupců klubů.
- Volební komise provede sčítání hlasů odevzdaných ve druhém kole a určí podle počtu obdržených hlasů pořadí kandidátů od nejvyššího počtu hlasů po nejnižší. Ve druhém kole jsou zvoleni kandidáti od prvního místa dle počtu hlasů po místo, které odpovídá počtu zástupců klubů volených ve druhém kole. Dojde-li opět

k rovnosti hlasů na některém místě, provede se další kolo volby, pro něž platí obdobně pravidla pro druhé kolo.

- Za zvoleného nelze považovat kandidáta, pro něhož nebyl odevzdán žádný platný hlas, a to i v případě, že by se umístil podle počtu odevzdaných hlasů na místě, které by jinak znamenalo zvolení za zástupce klubů v Předsednictvu Národní rady.

IX. JEDNACÍ ŘÁD NÁRODNÍ RADY

1. Zasedání Národní rady svolává Předsednictvo Národní rady, a to z vlastní iniciativy nebo z podnětu alespoň třetiny řádných členů SHM nebo z podnětu Kontrolní komise. Nesvolá-li Předsednictvo Národní rady zasedání do třiceti dnů od doručení podnětu, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání Národní rady na náklady SHM sám.
2. Termín zasedání Národní rady, místo konání a její program se zveřejňuje způsobem dostupným všem členům SHM nejméně 30 dnů před jejím konáním. Je-li zasedání svoláno z podnětu členů SHM nebo Kontrolní komise, může být odvoláno či odloženo jen na návrh nebo se souhlasem toho, kdo k němu dal podnět.
3. Návrhy k projednání je možné předkládat Předsednictvu Národní rady nejpozději do osmi týdnů před zahájením zasedání Národní rady. Připomínky k programu jednání přijímá Předsednictvo nejpozději dva týdny před zahájením Národní rady. Je-li zasedání svoláno z podnětu členů SHM nebo Kontrolní komise, může být program jednání proti návrhu uvedenému v podnětu změněn jen se souhlasem toho, kdo podnět podal.
4. Všechny kluby jsou povinny nejpozději do 7 dnů před konáním Národní rady sdělit Jednateli SHM, kdo byl Výborem klubu pověřen k účasti na Národní radě za daný klub.
5. Členové Národní rady se při prezenci prokážou potřebným pověřením, a to v případě zástupců klubů pověřením Výborem příslušného klubu, v případě zástupců sekcí pověřením Předsednictva Národní rady a v případě dalších členů – zástupců FMA a Sdružení salesiánů spolupracovníků pověřením příslušné osoby uvedené ve stanovách.
6. Průběh jednání:
 - Zasedání Národní rady zahajuje a vede Prezident nebo jím pověřená osoba. Po zahájení Prezident nebo jím pověřená osoba zjistí, zda je zasedání Národní rady usnášeníschopné. Zasedání Národní rady je usnášeníschopné, je-li přítomna (nadpoloviční) většina jeho členů.
 - Osoba, která vede zasedání Národní rady, navrhne osobu zapisovatele, který pořídí o zasedání zápis. S jeho ustanovením musí souhlasit nadpoloviční většina přítomných členů Národní rady.
 - Jednotlivé body jednání se projednávají dle programu, který byl oznámen při svolání zasedání Národní rady. Záležitost, která nebyla uvedena v pozvánce na jednání, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech členů Předsednictva Národní rady. Tím není dotčena možnost vést diskuzi i o jiných záležitostech, než byly uvedeny na pozvánce, nebude-li o nich přijímáno rozhodnutí.
 - Osoba, která vede zasedání Národní rady, může pro přednes jednotlivých bodů programu a odůvodnění navrhovaných usnesení určit jiné osoby, zejména vedoucí pracovních komisí nebo sekcí.
7. Pravidla hlasování:
 - Před každým hlasováním se vždy přečte konečná podoba usnesení, které je navrženo k přijetí. Následně se ověří počet přítomných členů Národní rady, oprávněných k hlasování, a určí se počet hlasů potřebných k přijetí rozhodnutí.
 - Nestanoví-li stanovy nebo zákon jinak, je k přijetí rozhodnutí nutný souhlas nadpoloviční většiny hlasů přítomných členů.
 - Není-li stanoveno jinak, hlasuje se veřejně. Veřejné hlasování se děje zvednutím ruky v pořadí hlasy “pro”, “proti”, “zdržel se hlasování”.
 - Každý člen Národní rady má právo vyžadovat tajné hlasování. K tajnému hlasování je nutno přistoupit, je-li tento požadavek přijat nadpoloviční většinou přítomných členů Národní rady nebo stanoví-li tak tato pravidla SHM.

- Pro sčítání hlasů navrhne osoba, která vede zasedání Národní rady, minimálně dva sčítatele. S jejich ustanovením musí souhlasit nadpoloviční většina přítomných členů Národní rady.
8. O zasedání je vyhotoven zápis, ve kterém musí být obsaženo, kdy a kde se zasedání konalo, kdo jej svolal, kdo jej řídil, jaká usnesení byla přijata, případně jaká další témata byla projednána a kdy byl zápis vyhotoven. Zápis ze zasedání obdrží všichni členové Národní rady. Zápis ze zasedání bude podepsán Prezidentem a zapisovatelem.

X. JEDNACÍ ŘÁD PŘEDSEDNICTVA NÁRODNÍ RADY

1. Jednání Předsednictva Národní rady svolává a řídí Prezident nebo jím pověřená osoba. Zapisovatele jmenuje Prezident. Program jednání určuje Prezident. Prezident je povinen zařadit na program jednání bod, jehož zařazení navrhla alespoň třetina všech členů Předsednictva Národní rady. Program jednání se zasílá všem členům Předsednictva Národní rady spolu s pozvánkou na jednání.
2. Po oficiálním zahájení jednání zjistí pořadatel počet a jména přítomných účastníků. Předsednictvo Národní rady je usnášeníschopné, je-li přítomna (nadpoloviční) většina jeho členů. Nestanoví-li stanovy nebo zákon jinak, je k přijetí rozhodnutí nutný souhlas nadpoloviční většiny hlasů přítomných členů.
3. Jednotlivé body jednání se projednávají dle programu, který byl zaslán s pozvánkou na jednání. Záležitost, která nebyla uvedena v pozvánce na jednání, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech členů Předsednictva Národní rady. Tím není dotčena možnost vést diskuzi i o jiných záležitostech, než byly uvedeny na pozvánce, nebude-li o nich přijímáno rozhodnutí.
4. Předsednictvo Národní rady hlasuje veřejně zvednutím ruky v pořadí hlasy „pro“, „proti“ a „zdržel se hlasování“. Každý účastník jednání Předsednictva Národní rady má právo vyžadovat tajné hlasování. K tajnému hlasování je nutno přistoupit, je-li tento požadavek přijat nadpoloviční většinou.
5. Sčítání hlasů provádí zapisovatel.
6. O zasedání je vyhotoven zápis, ve kterém musí být obsaženo, kdy a kde se jednání konalo, kdo jej řídil, jaká usnesení byla přijata, případně jaká další témata byla projednána a kdy byl zápis vyhotoven. Zápis ze zasedání obdrží všichni pozvaní. Zápis ze zasedání bude podepsán Prezidentem a zapisovatelem.
7. Zasedání Předsednictva Národní rady zakončuje Prezident.

XI. LOGO SHM

1. Logo SHM a jeho použití upravuje Logomanuál, který je přílohou těchto pravidel.
-